



ПРИКАЗ

28.08.2026

№ 340-од

**Об утверждении Положения
о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных
программ высшего образования – программ
ординатуры, программ магистратуры
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 2 от 24.06.2026),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, программ магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Считать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 01.02.2024 № 35-од «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры, программ магистратуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3. Начальнику управления информатизации А.И. Королеву и начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение настоящего Приказа в виде электронного документа, подписанного простой электронной

подписью, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений, заведующему сектором документационного обеспечения отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной довести настоящий Приказ до сведения начальника управления коммуникаций Д.В. Донской, начальника управления информатизации А.И. Королева, и.о. руководителя образовательного центра, начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «25» 08.10.2026 № 340-ер

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 2 от 24.06.2026

Положение
о порядке разработки и утверждения основных
профессиональных образовательных программ высшего образования –
программ ординатуры, программ магистратуры
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-
исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, программ магистратуры (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт) является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения в Институте основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, программ магистратуры (далее – образовательные программы, образовательные программы высшего образования), с целью создания лицам, обучающимся по соответствующим программам (далее – обучающиеся), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность по высшему образованию;

Уставом Института, локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность по реализуемым в Институте образовательным программам высшего образования.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде компонентов образовательной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Закона об образовании.

1.4. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа (вариант образовательной программы), разрабатываемая для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.5. Образовательная программа (за исключением адаптированной образовательной программы) разрабатывается по направлению подготовки (специальности). По направлению подготовки (специальности) может разрабатываться одна образовательная программа (если реализуется одна направленность (профиль)) или несколько образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль).

1.6. Формы обучения и сроки получения высшего образования по образовательным программам устанавливаются ФГОС ВО.

1.7. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, изъявивших потребность в специальных условиях освоения образовательной программы, с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и (или) указанных в заключении психолого-медикопедагогической комиссии (для обучающихся лиц с ОВЗ) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ОВЗ.

1.8. В срок получения высшего образования по образовательным программам не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.9. Образовательная программа разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Положением.

2. Требования к структуре и содержанию образовательной программы

2.1. Структура образовательной программы включает следующие компоненты:

- общая характеристика программы;
- учебный план;

- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), включая элективные и факультативные дисциплины;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

2.2. Общая характеристика программы включает в себя:

- цель образовательной программы;
- срок освоения образовательной программы;
- объем образовательной программы;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы;
- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- задачи профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

2.3. В структуре учебного плана выделяются:

- обязательная часть, обеспечивающая формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, включающая в себя дисциплины (модули) и практики;
- часть, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивающая формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, включающая в себя дисциплины (модули) и практики.
- государственная итоговая аттестация.

Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений, разрабатывается в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее – виды учебной деятельности) с указанием

их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики, указываются формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности по семестрам (годам) и неделям, а также периоды каникул на весь срок обучения.

2.5. Рабочая программа дисциплины (модуля), элективной или факультативной дисциплины (при наличии) включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также формы аттестации по дисциплине;
- краткое описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам с указанием отведенного на них количества часов по видам учебных занятий, а также самостоятельной работы;
- перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), и другие элементы на усмотрение разработчиков.

2.6. Программа практики включает:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем практики в часах и (или) в зачетных единицах и ее продолжительность;
- способ проведения;
- описание содержания практики;
- организация практики;
- перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики;
- перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и другие элементы на усмотрение разработчиков;

- перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научного исследования, и другие элементы на усмотрение разработчиков.

2.7. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень результатов освоения образовательной программы;
- объем в зачетных единицах;
- форму(ы) проведения государственной итоговой аттестации с указанием объема;

- оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценки и другие элементы на усмотрение разработчиков;

- перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

- перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научного исследования, и другие элементы на усмотрение разработчиков.

2.8. Оценочные материалы представляются в виде материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и включают в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) владений навыками, освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания результатов освоения, шкал оценивания и другие элементы на усмотрение разработчиков.

2.9. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, и другие элементы на усмотрение разработчиков;

- описание показателей и критериев оценивания результатов освоения, а также шкал оценивания.

2.10. Другие компоненты образовательной программы разрабатываются в соответствии с рекомендациями ведущих научных, педагогических и административных работников Института с учетом нормативно-правовых актов, методических рекомендаций и других документов, регламентирующих соответствующие нормы и правила.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательные программы разрабатываются Институтом самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Трудоемкость одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, составляет 36 академических (27 астрономических) часов.

3.3. Объем части образовательной программы составляет целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

3.4. Общий объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 зачетных единиц.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, должен составлять не более 60 академических часов.

3.6. Образовательные программы высшего образования разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

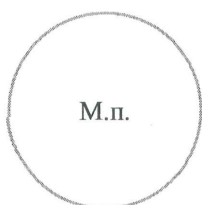
- разработку образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) организует начальник отдела высшего образования с учетом направленности (профиля) программы;
- к разработке программы привлекаются работники Института, чей уровень квалификации и профиль подготовки соответствует направленности программы (части программы). К разработке программы также могут привлекаться научно-педагогические работники, руководители и высококвалифицированные специалисты других организаций (соответствующих профильных организаций) (по согласованию);
- контроль за своевременной и качественной разработкой образовательной программы осуществляет начальник отдела высшего образования Института.

3.7. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО, требованиями профессиональных стандартов (при наличии), примерных образовательных программ (при наличии), и (или) иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к профессиональной деятельности, к осуществлению которой готовится выпускник по соответствующей образовательной программе.

3.8. Начальник отдела высшего образования не позднее чем за два месяца до даты начала приемной кампании представляет полный комплект документов образовательной программы в Ученый совет Института.

3.9. Образовательная программа утверждается Ученым советом Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала приемной кампании.

3.10. Отметка об утверждении образовательной программы ставится на титульном листе программы в правом верхнем углу с указанием даты и номера протокола Ученого совета Института. Гриф утверждения сопровождается визой председателя Ученого совета и печатью Института:

	УТВЕРЖДЕНА
	Решением Ученого совета
	ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
	Протокол от __. __. ____ г. № ____
	Председатель Ученого совета
	_____ Е.И. Аксенова
	«__» _____ 20__ г.

На остальных компонентах образовательной программы ставится следующая отметка об утверждении:

Компонент образовательной программы
Образовательная программа утверждена
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол от __. __. ____ г. № ____

3.12. Титульный лист образовательной программы в обязательном порядке должен содержать информацию о названии образовательной программы, направлении подготовки (специальности), направленности (профиле) и уровне образования. Титульный лист компонента образовательной программы в обязательном порядке должен содержать информацию о названии образовательной программы, направлении подготовки (специальности), направленности (профиле), уровне образования и названии компонента образовательной программы.

3.13. Ответственность за своевременность разработки и предоставления образовательной программы, качество технического оформления и соответствие печатного варианта образовательной программы и ее электронной копии несет начальник отдела высшего образования.

4. Порядок внесения изменений в образовательную программу

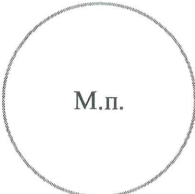
4.1. Изменения в образовательную программу вносятся в случае актуализации (обновления) с учетом изменений потребностей рынка труда, общества и научно-технического развития и при необходимости. Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся, и не проводится в части реализованных дисциплин (модулей) и практик.

4.2. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года (не реже одного раза в год). Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

4.3. Решение об актуализации, внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу принимается Ученым советом Института.

4.4. Информация об актуализации, внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу доводится до сведения обучающихся путем размещения информации в личном кабинете обучающегося.

4.5. В случае актуализации, внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу на титульном листе образовательной программы ставится следующая отметка:



УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол от __. __. ____ г. № ____
с изменениями и (или) дополнениями
от __. __. ____ г. Протокол № ____
Председатель Ученого совета

Е.И. Аксенова
«__» _____ 20__ г.

Также к образовательной программе прилагается копия решения Ученого совета Института об актуализации, внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу

4.6. На компонентах образовательной программы, которые были актуализированы (в которые были внесены изменения и (или) дополнения), ставится следующая отметка:

Компонент образовательной программы
Образовательная программа утверждена
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол от __. __. ____ г. № ____
с изменениями и (или) дополнениями
от __. __. ____ г. Протокол № ____

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за своевременную разработку, реализацию и внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет начальник отдела высшего образования.

5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Института.